

## Demande de Sillons pour le réseau ferré luxembourgeois

version du 1.4.2014

Administration des chemins de fer	> J-5 : à sauvegarder et à envover par courriel à oss@acf.etat.lu
C	ou> J-5 : à imprimer et à envover par télécopie au + 352 26 19 12 29
☐ Création Sillon	> J-4 - J : à sauvegarder et à envover par courriel à oss-ct@acf.etat.lu
☐ Modification Sillon	ou> J-4 - J : à imprimer et à envover par télécopie au + 352 26 48 14 50
Suppression Sillon	J = jours ouvrés Lu-Ve hors Jours fériés !
☐ Etude ☐ à	intégrer dans Avis-trains 🔲 à intégrer dans Avis-Horaires
1) Demandeur du sillon	2) Personne de contact et No de téléphone du demandeur :
3) Dates de circulation ou caractéristique demandées	
4) No du Sillon (si connu)	5) Catégorie du Sillon (Code, profil)
6) Gare origine	7) Gare destinataire
8) Heure de départ ou d'arrivée souhaitée (si pas connue par le No de sillon)  Départ Arrivée	9) Vitesse maximale autorisée
10) Itinéraire (si pas défini par le No de sillon)	
11) Arrêts intermédiaires demandés (si pas définis par le No de sillon)	
12) Engins de traction	
13) Longueur max du sillon (m)	14) Charge remorquée maximale du sillon (t)
15) Nom de l'EF assurant le sillon si le demandeur n'est pas une EF	16) Nom des autres EF pour trains circulant en coopération
17) No de l'ATE (le cas échéant)	
18) Infos supplémentaires	
19) Infos à intégrer dans Avis-trains ou Avis-Horaires	